

L'audit interne

Durée : 2 jours

Tarif : 950 € HT

Moyens pédagogiques

Exposés avec support illustré de cas pratique
Déjeuner-rencontre avec l'intervenant

Prérequis

Profil équivalent au niveau I ou II de l'éducation nationale technique et/ou scientifique

Pour qui

Chefs de projet, Bureaux d'études, Méthodes, R&D, Qualité

Formateur

Expert et/ou spécialiste de métier

Modalités d'évaluation

Fiche d'appréciation et auto-évaluation remis en fin de formation

Lieux

PARIS / LYON

Sessions intra- entreprises sur demande

Nous contacter

Pour plus d'informations
Tél : +33 1 69 59 27 27
formation@sector-group.net

Objectifs

- Organiser et planifier le programme d'audit interne pour une entreprise
- Préparer les audits en fonction des domaines audités
- Améliorer l'efficacité des audits par l'existence de check-lists par processus
- Réaliser efficacement les audits
- Réaliser un compte rendu objectif des audits vers les audités

Programme

Éléments fondamentaux : définition, méthodes et techniques

- Définitions liminaires relatives à la Qualité
- Système de Management de la Qualité
- Les 8 Principes de management de la Qualité (ISO 9001)
- Les processus
- La métrique des processus
- Généralités sur les audits selon norme ISO 19011
- Le déroulement de l'audit – Phases de l'audit
- La mise en œuvre pratique de l'audit de Pilotage d'un Processus
- La mise en œuvre pratique de l'audit d'Application d'un Processus sur un projet donné (en cours de réalisation)

Prolongements pratiques, travail personnel

Sur la base des définitions et des méthodes présentées pendant la formation théorique, il est proposé deux questionnaires de type QCM (un questionnaire par journée de formation) pour évaluer

- la compréhension des termes,
- la démarche,
- les techniques utilisées
- les objectifs à atteindre

au profit des responsables qui sont soucieux de connaître les écarts entre les règles fixées (les procédures du référentiel) et les pratiques réelles dans les processus.